

УТВЕРЖДАЮ:



Директор школы

О.В. Шнайдер  
Приказ № 95 от 01.09.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОДА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ В МАОУ « СРЕДНЯЯ ШКОЛА П. БАТЕЦКИЙ»**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МАОУ « Средняя школа п. Батецкий»	Директор школы Шнайдер О.В.	Декабрь	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на новый учебный год	Директор Шнайдер О.В.	Декабрь	
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор Шнайдер О.В.	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Шнайдер О.В.	Сентябрь	
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор Шнайдер О.В.	По плану	
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе и филиале	Директор Шнайдер О.В.	В течение года	

2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор Шнайдер О.В.	Апрель	
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор Шнайдер О.В.	Постоянно	
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Шнайдер О.В. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Ответственное лицо за оформление сайта Степанова Т.Е. Тулько С.С.	В течение года	
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе и филиале	Ответственное лицо за оформление сайта Степанова Т.Е. Тулько С.С.	Постоянно	
4.4.	Размещение на информационных стендах школы и филиала контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора Гребнева Е.В.	В течение года	
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте ОУ, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах самообследования, Публичного доклада директора школы.	Директор Шнайдер О.В.	Ежегодно	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР Тулько С.С.	Постоянно	

5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Шнайдер О.В.	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы и филиала	Директор Шнайдер О.В.	По мере поступления обращений	
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: · Основные конституционные права и обязанности граждан · Законодательство РФ об образовании · Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. · Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор Шнайдер О.В. заместитель директора по ВР Тулько С.С.	Согласно плану работы	
5.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта.	Директор Шнайдер О.В.	В течение года	
5.8.	Обеспечение работы личного кабинета организации (ЛКО) для обращения граждан	Директор Шнайдер О.В.	В течение года	
5.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор Шнайдер О.В.	В течение года	
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Шнайдер О.В.	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Шнайдер О.В.	В течение года	
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся и воспитанников</b>			
7.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания, на занятиях в филиале	Учителя истории Хворова В.В. Классные руководители	В течение года	
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания Шнайдер О.В.	В течение года	
7.3.	Тематические классные часы: «Закон и порядок»	Классные руководители 1-10 класс	Согласно плану работы	

7.4.	Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции»	Библиотекарь Власенко С.М.	В течение года	
7.5.	Конкурс плакатов « Мир без коррупции»	Заместитель директора по ВР Тулько С.С.	Март	
7.6.	Беседы с воспитанниками «Что такое хорошо, что такое плохо»	Заместитель директора Тулько С.С.	В течение года	
7.7.	Проблемная ситуация: «Что такое подарок?»	Заместитель директора Тулько С.С.	В течение года	
7.8.	Проведение периодических мероприятий с воспитанниками по теме: «Антикоррупционное воспитание школьников »	Заместитель директора Тулько С.С.	В течение года	
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 223-ФЗ « О закупках товаров работ, услуг отдельных категорий юридических лиц», Положения о закупках товаров, работ, услуг МАОУ « Средняя школа п. Батецкий»	Директор Шнайдер О.В.	В течение года	
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Шнайдер О.В.	В течение года	
8.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы и филиал, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора Гребнева Е.В.	Постоянно	
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Шнайдер О.В. Заместитель директора Гребнева Е.В.	В течение года	
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Шнайдер О.В. Заместитель директора	Февраль - июль	

		Гребнева Е.В.		
8.6	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Шнайдер О.В. Ответственное лицо за организацию горячего питания Сергеева С.Е.	В течение года	
8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Шнайдер О.В. Заместитель директора Гребнева Е.В.	Ежегодно	
8.8	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, десятый класс.	Заместитель директора Гребнева Е.В.	В течение года	
8.9	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся и воспитанников	Директор Шнайдер О.В.	В течение года	
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде</b>			
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА</li> </ul>	Шнайдер О.В. Директор,  Гребнева Е.В. заместитель директора	В течение года	