



1.6. ДОЛ «Краевед» несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в ДОЛ.

1.7. ДОЛ «Муравейник» гарантирует обеспечение:

- соблюдения сроков реализации пищевых продуктов; - соблюдения питьевого режима ребенка; - неиспользования в детском меню запрещенных продуктов (сметаны для заправки салатов и майонеза, сложных блюд, многокомпонентных салатов);

- своевременной изоляции и госпитализации заболевших детей;

- соблюдения технологии приготовления пищи даже при аварийных ситуациях в сети энергоснабжения, канализационных и водопроводных сетях.

1.8. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания (завтрак и обед);

- обеспечение отдыха и проведение культурно-массовых мероприятий, коллективных творческих дел;

- осуществление воспитательной работы по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;

- проведение экскурсионных поездок;

- оказание ребенку первой медицинской помощи (при необходимости).

## **II. Права и обязанности сторон**

2.1. Заказчик имеет право:

■ ознакомиться с положением ДОЛ «Муравейник», условиями пребывания ребенка в ДОЛ «Муравейник», требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием оздоровительной программы, в которой будет принимать участие ребенок;

■ защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;

■ обращаться в администрацию ДОЛ «Муравейник», вышестоящие организации и органы с предложениями о совершенствовании ДОЛ;

■ направить в адрес педагогов ДОЛ «Муравейник» индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

2.2. Заказчик обязан:

■ проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в ДОЛ «Муравейник»;

■ обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (правилам поведения за столом, уборке игрового помещения;

■ правилам пользования туалетными принадлежностями и т.д.);

■ обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

■ обеспечить ребенка для пребывания в ДОЛ «Муравейник» необходимой одеждой (по сезону) и головным убором;

■ проинформировать начальника лагеря об индивидуальных особенностях ребенка;

■ в случае нанесения ущерба ДОЛ «Муравейник» в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость ущерба.

2.3. Ребенок в период пребывания в ДОЛ «Муравейник» имеет право:

■ на получение дополнительных услуг, в том числе и платных; на участие в управлении деятельностью ДОЛ через систему органов самоуправления;

■ на уважение его человеческого достоинства;

■ на свободу совести и информации;

■ на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

■ на охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;

■ на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения увечья;

■ на защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;

■ обращаться в администрацию ДОЛ «Муравейник» за разъяснением

возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ.

2.4. Ребенок в период пребывания в ДОЛ «Муравейник» обязан:

- ознакомиться с правилами ДОЛ «Муравейник», и в случае невозможности их выполнения отказаться от пребывания в ДОЛ;
- принимать посильное участие в реализации оздоровительных и образовательных программ ДОЛ «Муравейник»;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать территорию ДОЛ «Муравейник» без сопровождения педагога;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка игрового места и помещения, территории, дежурство в столовой);
- выполнять санитарно-гигиенические требования; следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам ДОЛ «Муравейник»;
- бережно относиться к имуществу ДОЛ «Муравейник»;
- в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе и растительности.

2.5. ДОЛ «Муравейник» имеет право:

2.5.1. Отказать в приеме ребенка в ДОЛ «Муравейник» в следующих случаях:

- несоответствия установленному возрасту принимаемых детей; отказа ребенка от выполнения им требований правил, установленных в ДОЛ;
- медицинских противопоказаний для пребывания в ДОЛ;
- при повторном направлении ребенка в ДОЛ «Муравейник», если в период предыдущего пребывания им нарушались правила поведения в ДОЛ «Муравейник» и взаимодействия со сверстниками и взрослыми;

2.5.2. Проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Договора.

2.6. ДОЛ «Муравейник» обязан:

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья; обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию оздоровительного и образовательного процесса;
- обеспечить охрану имущественных прав ребенка;
- не допускать принуждения ребенка к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, эпидемий, войны и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства;
- заблаговременно укомплектоваться квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку;
- обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей своими сотрудниками и повышение их исполнительской дисциплины.

### **III. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Договор действует до полного исполнения сторонами договорных обязательств.

### **IV. Расчеты и платежи**

4.1. Плата (родительская доля) за услуги ДОЛ «Муравейник» составляет **1313,00 руб. (Одна тысяча триста тринадцать рублей 00 копеек)** на расчетный счет учреждения.

#### **V. Ответственность сторон**

5.1. Во всех случаях неисполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Конфиденциальность**

6.1. Условия настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

#### **VII. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

#### **VIII. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

#### **IX. Прочие условия**

9.1. В остальном, не предусмотренном условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации какой-либо из Сторон ее права и обязанности по настоящему договору переходят к ее правопреемнику.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Правила ДОЛ «Муравейник».

#### **X. Адреса и реквизиты сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
школа п. Батецкий»  
ОГРН 1025301387407  
ОКТМО 49503000101  
Адрес: 175000, Новгородская область, Батецкий  
р-н, п. Батецкий, ул. Первомайская, д.24  
тел.: 88166122395  
ИНН 5301001529  
КПП 530101001  
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/  
УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г.  
Великий Новгород  
БИК 014959900  
Кор/счет 40102810145370000042  
Расч/счет 03234643495030005000  
Директор:

\_\_\_\_\_  
О.В. Шнайдер

М. П.

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)